

**AHLATCI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI**

Doküman Bilgileri	
Doküman Adı	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Doküman No:	KVSI.01
Doküman İçeriği:	Bu dokümanda AHLATCI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin süreçler ve bu verilerin saklanması, korunma ve imhası yöntemlerini açıklanmaktadır.
Referans:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi
Hazırlayan:	Kayhan KARADEMİR
Onaylayan:	Tuncay Karahan

1. GİRİŞ**1.1. Amaç**

AHLATCI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. (“**AHLATCI YATIRIM**”); Çalışan, Çalışan adayı, Çalışan adayına referans olan üçüncü kişi, Çalışanın çocuğu, Çalışanın eşi, Müşteri, Resmi kuruma gönderilecek formu hazırlayan kişi ve Ziyaretçilere ait kişisel verilerin işlenmesi sürecini Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işletmekte olup, kişisel verilerin işlenmesi esnasında alması gereken tüm idari ve teknik tedbirleri almakta ve ilgili kişilerin kişisel verilerine yönelik sahip oldukları haklarını etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır.

Bu süreç kişisel verilerin gerekli olduğu saklama süresinden daha uzun saklanmamasını ve işlenmemesini de kapsamakta olup, Şirketimiz ilgisiz, yanlış, güncel olmayan ve gereksiz kişisel verileri işlemek için her türlü özeni göstermekte, yalnızca iş süreçleri için zorunlu kişisel verileri KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak, en iyi uygulama örneklerini referans almak suretiyle işlemektedir.

Bunun yanında KVKK ve ilgili mevzuat bize verisi işlenen kişileri, işlediğimiz kişisel verilerini ne kadar süre ile sakladığımız ve nasıl imha ettiğimiz konusunda bilgilendirme yükümlülüğü de yüklemektedir. Bu yükümlülüğü yerine getirmek, kişisel verilerin saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla işbu politika hazırlanmış olup, kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin süreçler, işbu politikada belirlenen esaslara uygun gerçekleştirilmektedir.

1.2. Kapsam

Verisi işlenen kişilere ait veriler bu politika kapsamında yer almakta olup, **AHLATCI YATIRIM** tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri ile verilerin bulunduğu kayıt ortamları için bu Politika uygulanır.

Bu politika Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler ve bu veriler ile ilişkili olan kağıt, elektronik ortam, manyetik disk, bulut ortamı , e-posta ortamı gibi ortamların saklama ve imha süreçlerini kapsamaktadır.

1.3. Kısaltmalar ve Tanımlar

Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişiler
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Çalışan	AHLATCI YATIRIM çalışanı
Degaussing yöntemi	İstenmeyen bir manyetik alanı nötr hale getirme (azaltma ya da yok etme) süreci.
DoD 5220.22-M Veri Silme yöntemi	Bir sabit disk veya diğer depolama aygıtı üzerinde mevcut bilgilerin üzerine çeşitli dosya parçalama ve üzerine yazma işlemleri yapılarak silinmesi ile yazılım tabanlı dosya kurtarma yöntemlerinin bilgiyi geri getirmesini ve donanım tabanlı kurtarma yöntemlerinin bir çoğunu engellemeye yarayan silme yöntemi
Doğrudan tanımlayıcılar	Tek başlarına, ilişki içinde oldukları kişiyi doğrudan açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcılar
Dolaylı tanımlayıcılar	Diğer tanımlayıcılar ile bir araya gelerek ilişki içinde oldukları kişiyi açığa çıkaran, ifşa eden ve ayırt edilebilir kılan tanımlayıcılar
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar

Gutmann metodu	Bilgisayar diskinde yer alan verilerin silinmesi ve geri getirilmesinin engellenmesi için silinen bölgeye 35 kez rastgele veriler yazılması metodu
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere AHLATCI YATIRIM organizasyonu içerisinde veya AHLATCI YATIRIM 'dan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun/KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Karartma	Kişisel verilerin bütününe, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemler
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	AHLATCI YATIRIM 'in iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturulan ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırılan envanter
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi,

	kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Maskeleme	Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Şirket/Şirketimiz	AHLATCI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. ("AHLATCI YATIRIM")
TBK	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
TTK	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu AHLATCI YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.)	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen bilişim sistemi
Verisi işlenen kişiler	AHLATCI YATIRIM tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri

Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
-------------------	--

2. GÖREV DAĞILIMLARI VE SORUMLULUKLAR

AHLATCI YATIRIM bünyesindeki tüm birimler ve çalışanlar, Politika kapsamında alınan teknik ve idari tedbirleri uygulanması konusunda destek vermekte olup, Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların ünvanları, birimleri ve görev tanımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

UNVAN	BİRİM	GÖREV TANIMI
BT Uzmanı	Bilgi Teknolojileri	Çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur.
BT Uzmanı	Bilgi Teknolojileri	Politikanın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayınlanması ve güncellenmesinden sorumludur.
BT Uzmanı	Bilgi Teknolojileri	Politikanın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.
Araştırma, Bilişim Teknolojileri, Hazine, İnsan Kaynakları, Muhasebe-Operasyon, Pazarlama, Sekreteryä, Yurtiçi Piyasalar	Diğer Birimler	Görevlerine uygun olarak Politikanın yürütülmesinden sorumludur.
BT Uzmanı	Bilgi Teknolojileri	Çalışanların Şirket saklama ve imha politikasından kaynaklanan gereksinimleri ve bu gereksinimlerden kaynaklanan sorumluluklarının anlamaları için gerekli eğitim süreçlerinin düzenlenmesinden sorumludur.
BT Uzmanı	Bilgi Teknolojileri	İmha edilecek verilerin politikaya uygun olarak saklanmasından ve imha edilmesinden sorumludur.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI

AHLATCI YATIRIM tarafından işlenen kişisel veriler elektronik ve elektronik olmayan ortamlarda güvenli şekilde saklanmaktadır. Veri türlerine göre saklama ortamları aşağıda yer almaktadır.

Elektronik saklama ortamları:

- Cep telefonu,
- Dosya paylaşım alanı (disk),
- e-posta sunucusu,
- Fiziki saklama ortamları,
- HDD,
- Veritabanı

Fiziki saklama ortamları:

Kişisel verilerin **AHLATCI YATIRIM** tarafından kağıt, manuel veri kayıt sistemleri (formlar, ziyaretçi kayıt defteri vb.) üzerine yazılı basılı olarak saklandığı ortamlardır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI SÜREÇLERİ

4.1. Amaçlar

Şirketimiz işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklamaktadır.

- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışanlar İçin Giriş-Çıkış Kayıtlarının Tutulması,
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini,
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Müşteri Havale-EFT işlemlerinin Yürütülmesi,
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi,
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi,
- Resmi kurumlara gönderilmek üzere raporlama yapılması,
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,

- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini,
- Yetkili Kişi/ Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4.2. Hukuki Sebepler

Kanunun 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır.

Buna göre, Şirketimiz, verisi işlenen kişilere ait kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklar ve sürenin sona ermesi ile imha eder.

AHLATCI YATIRIM tarafından işlenen kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- Yukarıda yer alan kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

AHLATCI YATIRIM'nın yaptığı iş ve sunduğu hizmete ilişkin olarak tabi olduğu ilgili mevzuatlar, **AHLATCI YATIRIM** tarafından işlenen kişisel verilerin belirli bir süre boyunca saklanmasını açıkça öngörmüş ise, işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen azami süre boyunca saklanmakta, bu süre sona erdiğinde ise imha edilmektedir.

KVKK ve diğer ilgili mevzuatlarda kişisel verilerin muhafazasına ilişkin açıkça bir hüküm öngörülmemiş ise **AHLATCI YATIRIM**, KVKK ve tabi olduğu ilgili mevzuatta düzenlenmiş hukuki ve kanuni gerekçelere dayanarak kendi bünyesinde almış olduğu kararlar ile belirlediği idari işleme amaçları doğrultusunda, işlemiş olduğu kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin kararlaştırdığı idari süre boyunca kişisel verileri saklamakta ve sonrasında imha etmektedir.

4.3. 4.3 İmha Yapılmasını Gerektiren Hukuki Sebepler

İşlenmekte olan kişisel veriler aşağıdaki durumlarda **AHLATCI YATIRIM** tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine verinin niteliğine uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanunun 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen kişisel verileri işleme şartlarının ortadan kalkması,
- Kişisel veri işlemenin sadece açık rızaya dayanması hukuki sebebi ile gerçekleştirilmesi halinde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinin (e) ve (f) bendindeki hakları uyarınca kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi hakkında yapmış olduğu başvurunun **AHLATCI YATIRIM** tarafından kabul edilmesi,
- **AHLATCI YATIRIM**'nın ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapmış olduğu başvuruyu reddetmesi, başvuruyu kanunda öngörülen süre boyunca cevapsız bırakması veya **AHLATCI YATIRIM**'nın vermiş olduğu cevabın yetersiz bulunması hallerinde; Kurula şikayette bulunulması ve yapılan şikayet talebinin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINA, HUKUKA AYKIRI İŞLENMESİ VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİNE İLİŞKİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

AHLATCI YATIRIM tarafından işlenen kişisel verilerin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesini, erişimini, açıklanmasını engellemek ve hukuka uygun imha edilmesini sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu kapsamda Şirketimiz bünyesinde gerekli idari ve teknik tedbirleri almak, uygulamak ve süreçlerin Kanuna uygun yürütülmesini sağlamak amacıyla bir birim oluşturulmuş ve kişisel verilerin korunması için aşağıdaki idari ve teknik tedbirler alınmıştır:

5.1. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

5.2. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

Kişisel verilerin imhası haricinde bu bilgilerin saklandığı bilgisayar vb. saklama ortamlarının veya çevre birimlerinin, kişisel verilere erişim için kullanılan yazılımların satışı, başka bir birime aktarılması veya kullanımdışı bırakılması Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilere yetkisiz erişime neden olabileceği göz önüne alınarak risk olarak değerlendirilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ

Bu politikanın “4.3 İmha Yapılmasını Gerektiren Hukuki Sebepler” bölümünde sayılan imhayı gerektiren herhangi bir durumda halinde, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça **AHLATCI YATIRIM** imha edilecek verinin niteliğine göre aşağıda belirtilen yöntemlerden hangisinin kullanılarak imhanın gerçekleştirileceğini belirler.

İmha talebinin ilgili kişi tarafından yapılması halinde Şirketimiz hangi imha yöntemini seçtiğini ve gerekçesini açıklar.

Kişisel veriler işbu politikaya uygun olarak güvenli ve kalıcı olarak silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir.

6.1. Silme yöntemi

Silme işlemi gerçekleştirilirken silinecek kişisel veriler, erişim yetki ve kontrol matrisine göre bu kişisel verilere hangi kullanıcıların eriştiği, ilgili kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkileri tespit edildikten sonra verilerin saklandığı kayıt ortamına göre farklı silme yöntemleri kullanılmaktadır.

Silme işlemi yapılırken verilerin tekrar geri getirilmesini engelleyecek güvenli silme araçları kullanılmakta olup, silme işlemi için yalnızca yer işaretini kaldıran standart silme işleminin kullanımından kaçınılır.

Kişisel veri içeren elektronik ortamlar kullanımdan kaldırılmadan veya yeniden kullanıma sunulmadan önce güvenli olarak silinirler. Bu işlemler yapılırken mümkün olduğunca DoD 5220 22-M standartını sağlayacak şekilde veya saklama ortamının tümü en az AES-256 şifreleme tekniği ile şifrelenerek ve şifreleme anahtarı geri alanılmaz şekilde silinerek işlem gerçekleştirilir.

Silinecek verilerin bulunduğu ortama göre aşağıdaki yöntemlerden uygun olanlar kullanılır.

6.1.1. Sunucular Üzerinde Yer Alan Kişisel Veriler:

- Sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılır.

6.1.2. Veritabanı Üzerinde Yer Alan Kişisel Veriler:

- Veritabanında yer alan bir tablodaki kayıtların tamamının silinmesi gerekiyorsa ve tablonun silinmesi veri bütünlüğünü bozmayacak ise öncelikle tabloda yer alan veriler silinir (`delete * from table_name`), daha sonra ise tablo veritabanından tamamen silinir. (`drop table table_name`)
- Veri azaltma aşamasında işlenen verilerden herhangi birinin işlenmesinden vazgeçilirse ve bu verinin bulunduğu kolonun silinmesi veri bütünlüğünü bozmayacak ise bu verinin tutulduğu kolon silinir (`Alter table table_name drop column column_name`)
- Veritabanında yer alan tablodaki kayıtların bir kısmının silinmesi gerekiyor ise yalnızca bu kayıtların bulunduğu satırlar silinir (`delete * from table_name where x=y`)
- Veritabanında yer alan herhangi bir kaydın silinmesi veri bütünlüğünü etkileyecek ise silme yerine anonimleştirme yöntemi tercih edilir.

- Veritabanına yapılan silme işlemlerinin geri alınmasını (Roolback) engellemek için yapılan tüm işlemler kalıcı olarak gerçekleştirilir. (Commit)
- Veritabanında yer alan bilgilerin silinmesi ve değiştirilmesinin mümkün olmadığı hallerde bu veriler veritabanı yönetici haricinde kimsenin erişemeyeceği şekilde saklanmaya devam edilir.

6.1.3. Merkezi sunucuda veya ortak dosya paylaşım alanında yer alan veriler:

- Yalnızca bu verilere erişen kişilerin erişim hakları sonlandırılacak ise, sistem yöneticisi tarafından bu kişilerin ilgili dizinlere erişim yetkileri sonlandırılır. Bu işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığından emin olunur.
- Paylaşım alanında yer alan veri tamamen silinecek ise, bu veriler yedekleri ile birlikte diskten geri getirilmeyecek şekilde silinir. Silme aşamasında mümkün olması halinde Gutmann methodu tercih edilir.

6.1.4. Kişisel bilgisayarlarda yer alan veriler:


- Bu veriler yedekleri ile birlikte diskten geri getirilmeyecek şekilde silinir. Silme aşamasında mümkün olması halinde Gutmann methodu tercih edilir.

6.1.5. Taşınabilir Medya üzerinde bulunan veriler:

- Mümkün olması halinde silme yöntemi yerine imha yöntemi tercih edilir.
- Taşınabilir medyanın imhasının mümkün olmaması veya yüksek maliyetli olması halinde medya üzerinde yer alan veriler geri getirilemeyecek şekilde silinir. Silme aşamasında mümkün olması halinde Gutmann methodu tercih edilir.
- Eğer verilerin saklanması gerekiyor ise sistem yöneticisi tarafından kriptografik yöntemlerle şifreleme yapılır ve erişim yetkisi yalnızca sistem yöneticisinde olacak şekilde şifreleme anahtarları güvenli ortamlarda muhafaza edilir.

6.1.6. Bulut sisteminde yer alan veriler:

- Bulut sisteminde yer alan veriler eğer veritabanı üzerinde saklanıyorsa veritabanı üzerinde yapılan silme işlemleri, eğer disk üzerinde yer alıyorsa Dosya paylaşım alanında yer alan verilere ilişkin yöntem kullanılarak silme işlemi gerçekleştirilir.
- Bulut hizmetinin sona ermesi halinde bulut sisteminde yer alan tüm veriler geri getirilemeyecek şekilde silindikten sonra kişisel verileri kullanılır hale getirmeye yarayabilecek şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları da yok edilir.
- Silme işlemi yapılırken ilgili kullanıcının bulut sistemi üzerinde silinmiş verileri geri getirme yetkisinin olmadığından emin olunur.

	AHLATCI YATIRIM KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Sayfa 12 / 15
---	--	-----------------------------------

6.1.7. Fiziki ortamda yer alan veriler:

- Mümkün olması halinde öncelikle imha yöntemi tercih edilir.
- İmha yönetiminin mümkün olmadığı durumlarda karartma yöntemi kullanılarak veriler silinir. Bu işlem ilgili evrak üzerinde yer alan kişisel verilerin kesilmesi, çizilmesi, boyanması veya silinmesi suretiyle geri döndürülmeyecek ve teknolojik çözümlerle dahi okunamayacak şekilde yapılır.

6.1.8. Yedekler (Backup) üzerinde yer alan veriler:

- Teknik olarak mümkün olması halinde veri sahiplerinin talepleri üzerine kullanım amacı sona ermiş ve saklama süresi geçmiş olan veriler yedek sistemden silinir. Ancak bunun mümkün olmaması veya çok maliyetli olması halinde başvuru yapan ilgili kişiye verilerinin kullanılan sistemlerden (operasyonel) silindiği, ancak yedek (backup) dosyalarından silinemediği, bu dosyalara yalnızca acil durumlarda sistem yönetici tarafından erişilebildiği açık ve anlaşılır şekilde açıklanır.
- Operasyonel sistemden silinen ancak herhangi bir nedenle yedekten geri dönülmesi nedeniyle yeniden operasyonel sisteme yüklenen kişisel verilerin silinmesi için, silinen verilere ilişkin bir kayıt dizini oluşturulur ve yedekten geri yükleme işleme yapıldığında bu dizinde yer alan kayıtlar derhal silinir.

6.2. Yok etme yöntemi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. **AHLATCI YATIRIM**, veri sorumlusu olarak, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel verilerin yok edilmesi için, verilerin bulunduğu tüm kopyalar tespit edilerek, verilerin bulunduğu ortama göre aşağıda yer belirtilen yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle kişisel veriler yok edilir.

6.2.1. Disk, manyetik bant, manyetik disk ünitesi, ağ cihazları, sim kart, mobil telefonların hafıza alanları, veri kayıt ortamı çıkarılabilir olan yazıcılar, parmak izli kapı geçi sistemi ortamları veya taşınabilir medya üzerinde yer alan veriler:

Bu türdeki veri saklanan ortamların çevre birimleri için tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü kontrol edilir.

- Kişisel verilerin saklandığı bu tür ortamlar eğer arızalanmış veya hasar görmüş ise ve yeniden kullanım için onarılması mümkün değilse derhal fiziksel imha işlemi gerçekleştirilir. Fiziksel imha, daha fazla kullanımı önlemek için manyetik ortamın ezilmesi, yakılması, parçalanması veya eritilmesiyle gerçekleştirilebilir.

- Manyetik medya üzerinde yer alan verilerin bozulması için yüksek değerde manyetik bir alana maruz bırakılır. Bunun için özel donanımlar kullanılarak Degaussing yöntemi kullanılır.
- Optik veya manyetik medya eritilerek, yakılarak veya toz haline getirilerek fiziksel olarak imha edilir. Bu yöntem diskler üzerinde yazma veya manyetik alana maruz bırakma işlemi başarılı olmazsa uygulanır.
- İmha edilecek veriler üzerine rastgele verilerin belli sayıda yazılması suretiyle veri geri getirilmeyecek şekilde imha edilir. Bu yöntem uygulandığında en az yedi kez yazma işlemi gerçekleştirilir. Mümkün olması halinde Gutmann methodu tercih edilir.
- İmha işlemi gerçekleştirirken mümkün olduğunca aşağıdaki işlem sırası uygulanır:
 - Saklama ortamı üzerinde yer alan veriler standart okuma ve yazma komutları ile erişilemeyecek şekilde temizlenir.
 - Son teknoloji laboratuvar teknikleri ile verilerin geri getirilmesini engelleyecek mantıksal ve fiziki teknikler kullanılarak saklama ortamı tamamen veriden arındırılır.
 - Saklama ortamı ileri seviye laboratuvar ortamları kullanılarak dahi erişilemeyecek şekilde ve üzerinde yeniden bilgi saklanamayacak şekilde fiziki olarak imha edilir.

6.2.2. Optik diskler

- CD, DVD, Blu-Ray disk gibi veri saklama ortamında yer alan veriler, bu disklerin yakılması, küçük parçalara ayrılması, eritilmesi gibi fiziksel yok etme yöntemleri ile imha edilir.

6.2.3. 6.3.3. Kağıt ve Mikrofiş Ortamları

- Kağıt imha ve kırpma makinesi ile okunamayacak boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak tekrar birleştirilmeyecek şekilde küçük parçalara bölünerek imha işlemi gerçekleştirilir.

6.3. Anonim Hale Getirme Yöntemi

Anonim hale getirme, bir veri kümesindeki tüm doğrudan ve dolaylı tanımlayıcıların çıkarılarak veya değiştirilerek ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenmesi ya da bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesi işlemidir. Anonimleştirme işleminden sonra verinin kime ait olduğu, veri üzerinden bir izleme yapılarak başka verilerle eşleştirme ve destekleme sonrasında anlaşılması mümkün değildir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta olan **AHLATCI YATIRIM**, kişisel verilerin anonim hale getirilmesinde hangi yöntemi uygulayacağına verinin niteliği, büyüklüğü, çeşitliliği, verinin işlenmesi ile elde edilecek fayda, işleme amacı, işlenme sıklığı, anonimleştirmenin maliyeti gibi unsurları dikkate alarak karar verir.

Bu işlem yapılırken anonimliğin her halükarda korunması ve çeşitli işlemlerle verinin tersine döndürülerek yeniden gerçek kişileri ayırt edecek şekilde döndürülmesini engelleyecek önlemler alınır.

7. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

AHLATCI YATIRIM tarafından hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin süreler;

- Süreç bazında gerçekleştirilen işlemler için kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında,
- Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta,
- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer almaktadır. Bu kayıtlar üzerinde gerekmesi halinde güncellemeler yapılmaktadır.

AHLATCI YATIRIM tarafından yürütülen süreçlere ilişkin saklama süreleri aşağıda yer almaktadır:

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ

8. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca Şirketimiz, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlenmiş olup, Periyodik imha işlemleri her yılın Ocak ve Temmuz aylarında gerçekleştirilir. **AHLATCI YATIRIM** gerekli hallerde periyodik imha süresini kısaltabilir.

İşlenen kişisel veriler silme, yok etme ve anonim hale getirme yükümlülüğü ortaya çıktıktan sonra ilk periyodik imha sürecinde imha edilir.

Kişisel verileri işlenen ilgili kişinin talebi halinde ise;

- Kişisel veri işleme şartları tamamen ortadan kalkmış ise kişisel veriler başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde imha edilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.
- Eğer imha edilen veriler üçüncü kişiye aktarılmış ise bu durum üçüncü kişiye bildirilerek, Yönetmelik hükümlerine göre gerekli işlemleri yapması sağlanır.
- Kişisel veri işleme şartları tamamen ortadan kalkmamış ise, ilgili kişinin talebi Kanunun 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve bu cevap ilgili kişiye en geç otuz gün içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamında bildirilir.

Periyodik imha işlemi ve diğer imha işlemleri yapılırken yapılan işlem bu politikada belirlenen sorumlularca yeniden gözden geçirilir, onaylanır, yapılan işlemler izlenir, log kayıtları oluşturulur ve Yönetmelik uyarınca imha işlemi tutanağa bağlanarak ve buna ilişkin kayıtlar üç yıl süreyle saklanır.

9. POLİTİKANIN YAYINLANMASI, GÜNCELLENMESİ

İşbu politika **AHLATCI YATIRIM** internet adresinde (<https://www.ahlforex.com.tr>) erişilebilir şekilde yayınlanır. Gerekmesi halinde **AHLATCI YATIRIM** tarafından politika üzerinde güncelleme gerçekleştirilir ve güncel versiyonu <https://www.ahlforex.com.tr> adresinde yayımlanır. Yapılan değişikliği ilişkin bilgiler politikanın son bölümünde yer alan sürüm bilgileri alanında açıklanır.

10. SÜRÜM BİLGİLERİ

Sürüm Geçmişi		
Sürüm No:	Sürüm Tarihi:	Değişiklik Açıklaması
1	26.02.2020	İlk Yayın